

T.C

ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI

HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

OCAK, 2020



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Eđitimnin amacı herkesin tam ve fırsat eřitliđi içinde, bireylerin yařam hedeflerini hayata geçirmesini sađlayacak potansiyellerle donatımını sađlamak, onları giriřimde bulunmaktan ve sorumluluk almaktan kaçınmayan, eleřtirel dűřünme becerilerine sahip aktif yurttařlar olmaya yđnlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kűltűrel ve estetik deđerler konusunda duyarlı olmalarını sađlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yđnetimi ve Kontrol Kanunu dođrultusunda oluřturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler dođrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir řekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıřtır. Halide Edip Adıvar Anaokulu Műdűrlűđű űlke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yđnetim anlayıřıyla; kurum kűltűrű ve kimliđinin oluřturulmasını sađlarken yđnetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleřtirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eđitim ve ۆđretimde bđlgesinde saygın bir yer almıř olup, bu yđnde çalıřmalarını tűm kadrosuyla daha da ileriye gőtűrmeye kararlıdır.

2019–2023 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planımızla; mevcut gűclű yđnlerimizden ve fırsatlardan en iyi řekilde yararlanarak; kurumumuzun geliřmesinde engel olan zayıf yđnlerimizi gűclendirmek; tehditleri de birer fırsata dđnűřtűrmek bařlıca amaçlarımızdandır. Eđitim kurumumuzu; Atatűrk ilke ve inkılapları dođrultusunda, sahip olduđumuz milli, manevi ve kűltűrel deđerlerimizi de koruyarak; bđlgemizde, ilimizde, űlkemizde ve dűnyada ۆncű ve lider bir konuma getirebilmek için, misyonumuz çerçevesinde: **“Minik bedenleri, bűyűk hayallerine kavuřturma”** vizyonumuza ulařtırmada bir basamak olarak gđrűyoruz.

2019-2023 Halide Edip Adıvar Anaokulu Műdűrlűđű Stratejik Planına katkı sađlayan okulumuz çalıřanları ve paydařları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan űst Kuruluna teřekkűr ederim.

Kader ۆKSÖZÖĐLU

Okul Műdűrű

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI ve GENÇLİĞE HİTABE.....	4
SUNUŞ.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	6
PLANLAMA SÜRECİ.....	7
YASAL ÇERÇEVE.....	8
KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT ANALİZİ.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	32
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ.....	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

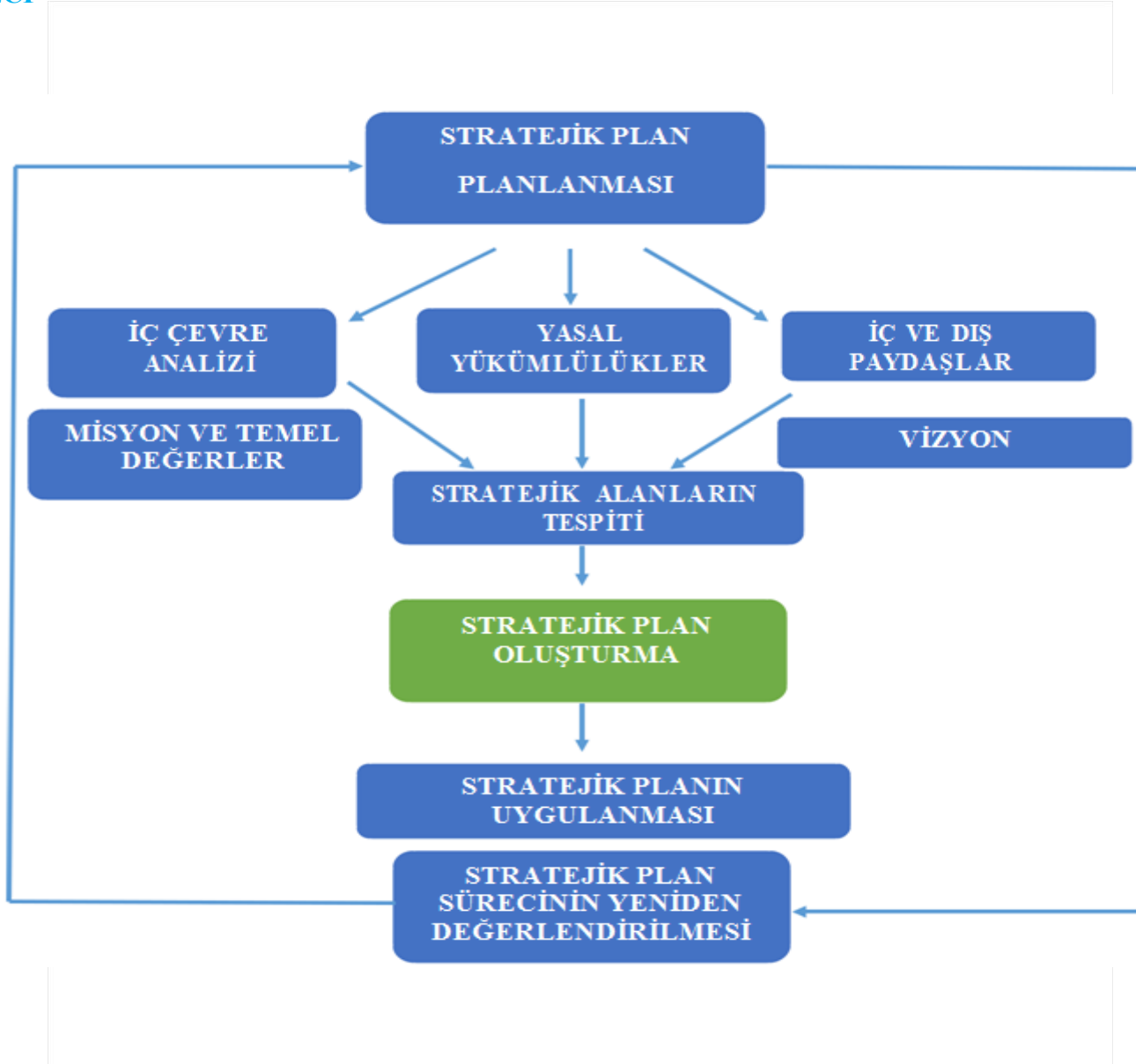
2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kader ÖKSÖZOĞLU	Okul Müdürü	Burçin ESENDEMİR	Öğretmen
Mustafa AÇAR	Müdür Yardımcısı	Cebrail HAVEYDİ	Öğretmen
Meryem CANÇELİK	O.A.B. Başkanı	Elif Gülce DAL	Psikolojik Danışman
Abdullah CANÇELİK	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Tuba SARMIŞ	Veli
		Mine DENİZ	Veli

PLANLAMA SÜRECİ



YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir. Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- Stratejik Planlama Sürecini Başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması,
- Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,
- Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
- Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, Görüşlerinin alınması, GZFT ve analizinin yapılması,
- Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
- Stratejik Planın Oluşturulması: Halide Edip Adivar Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi Tarafından planın hazırlanması,
- Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme: Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,

- Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,
- Etkili Uygulama Süreci: Performans programlarının hazırlanması,
- İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

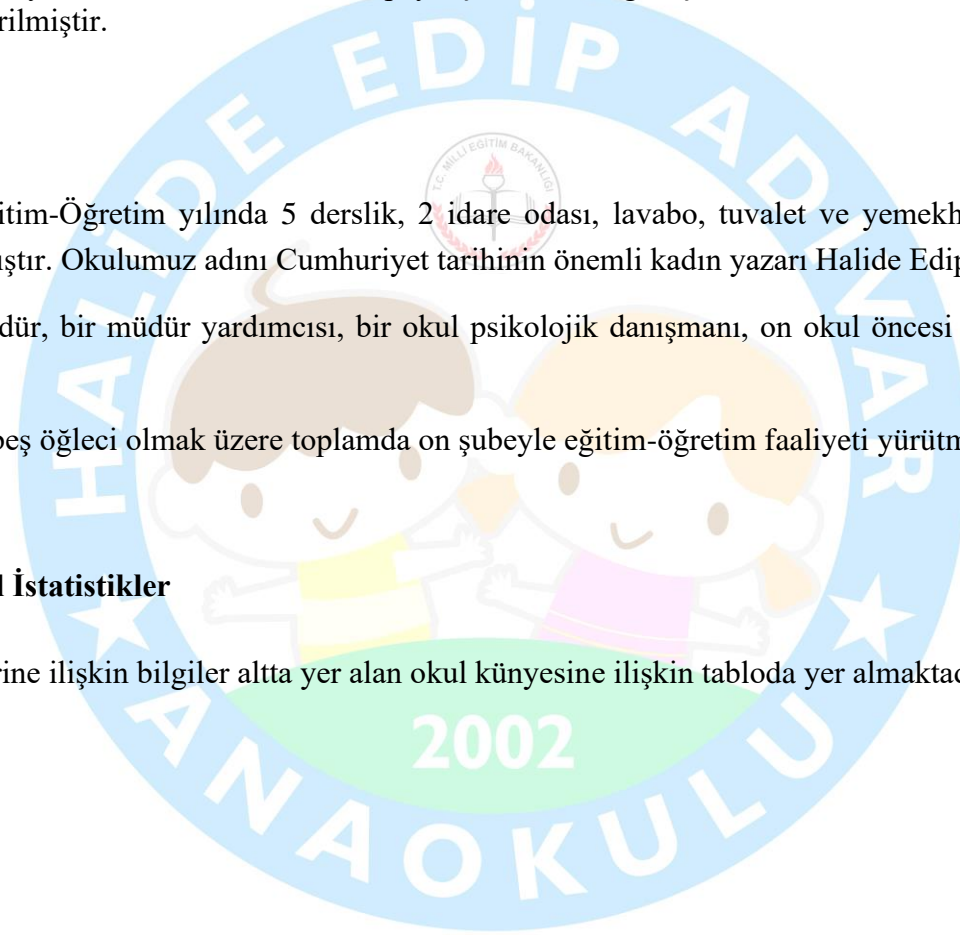
Okulumuz, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında 5 derslik, 2 idare odası, lavabo, tuvalet ve yemekhanesi ile bağımsız anaokulu olarak çocuklara hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz adını Cumhuriyet tarihinin önemli kadın yazarı Halide Edip Adıvar'dan almıştır.

Okulumuzda şu an bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir okul psikolojik danışmanı, on okul öncesi öğretmeni ve bir yardımcı personel göreve devam etmektedir.

Okulumuz beş sabahçı ve beş öğleci olmak üzere toplamda on şubeyle eğitim-öğretim faaliyeti yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: Şehitkamil			
Adres:	Atakent Mah. 17 No.lu Cad. No: 2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir/40.914944,38.3852544/halide+edip+anaokul/@38.9849674,35.194374,7z/data		
Telefon Numarası:	(0342) 241 33 44	Faks Numarası:	(0342) 241 33 44		
e- Posta Adresi:	halideedpokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	hedipanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	889372	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	140	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	132		Erkek	5
	Toplam	272		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	270 TL/YIL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	4	6	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Okul Psikolojik Danışmanı	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	9	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	180	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	2	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ I	11	12	23	5 YAŞ C	12	12	24
4 YAŞ D	17	12	29	5 YAŞ E	17	13	30
4 YAŞ F	16	13	29	5 YAŞ G	9	14	23
5 YAŞ A	14	14	28	5 YAŞ H	14	15	29
5 YAŞ B	18	14	32	5 YAŞ İ	12	13	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

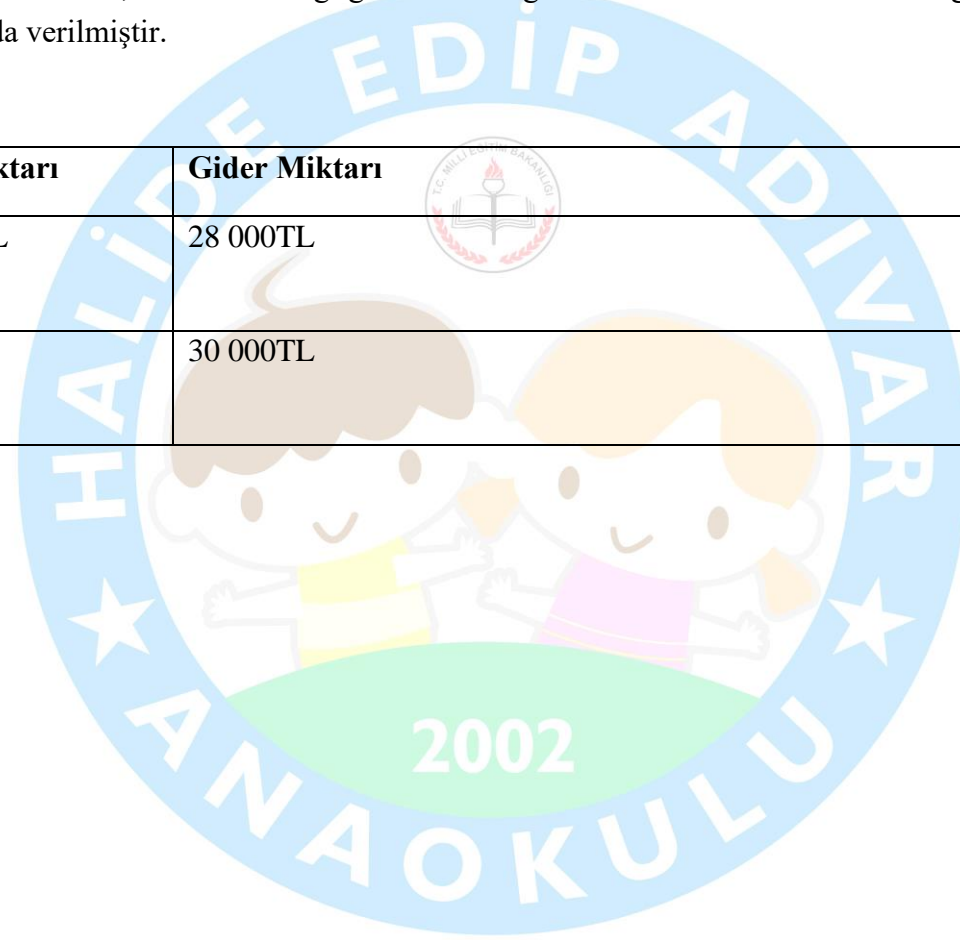
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

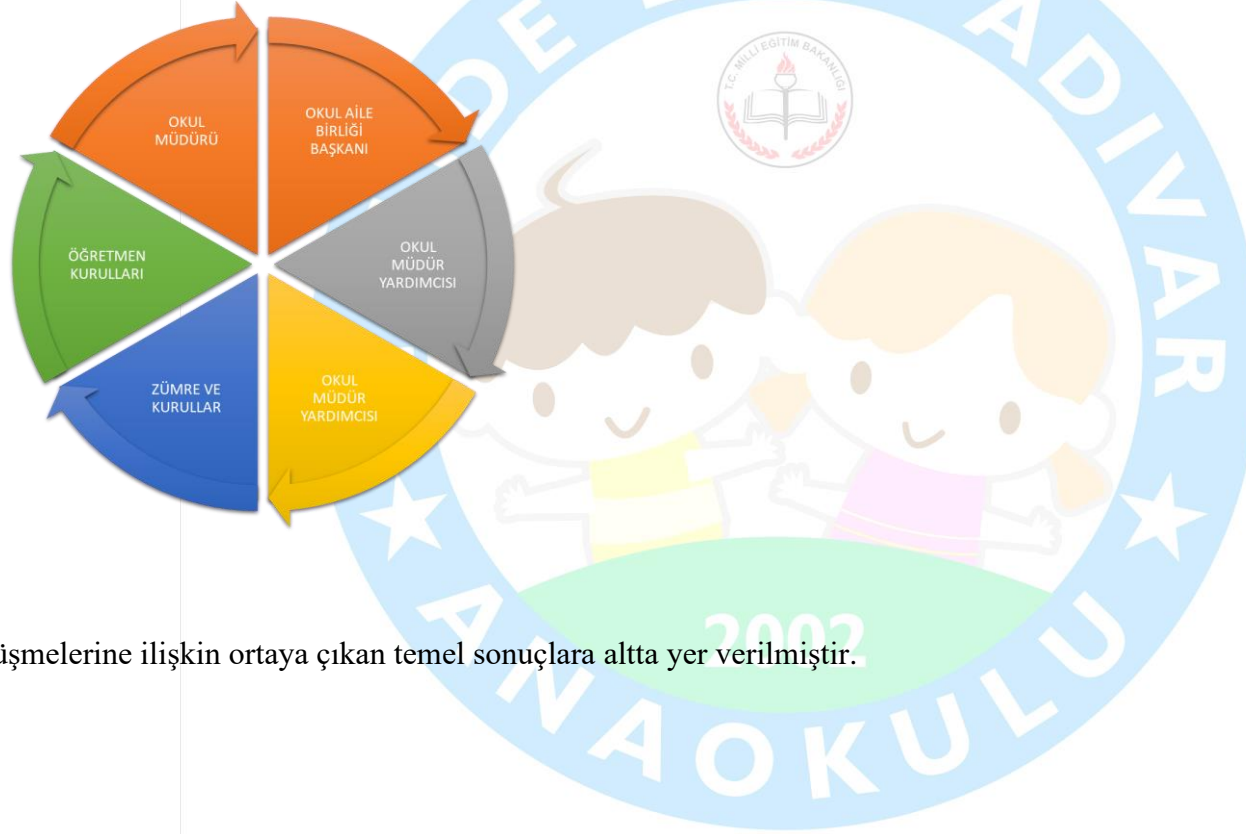
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017-2018 eğitim- öğretim yılı	30.000 TL	28 000TL
2018-2019 eğitim öğretim yılı	33 000TL	30 000TL



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş görüşmelerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Görüşme Sonuçları:

Olumlu Yönler:

- Öğretmenler arası işbirliği, uyum.
- Okul güvenliği.
- Temizlik konusundaki özen.
- Huzurlu çalışma ortamı.
- Planlı ve düzenli çalışmalar.

Olumsuz Yönler:

- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği.
- Alınan kararların dönem içinde değişiklik gösterebilmesi.
- Okulun bazı fiziki şartlarının yetersizliği.

Veli Görüşme Sonuçları:

Olumlu Yönler:

- Öğünlerin besleyici olması
- Hijyen konusunda personelin gereken hassasiyeti göstermesi.
- Güvenlik
- Okul personelinin güler yüzlü ve çözüm odaklı olması
- Milli-Manevi değerlere etkinliklerde yer verilmesi

Olumsuz Yönler:

- Okul dışı gezilerin yetersizliği



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

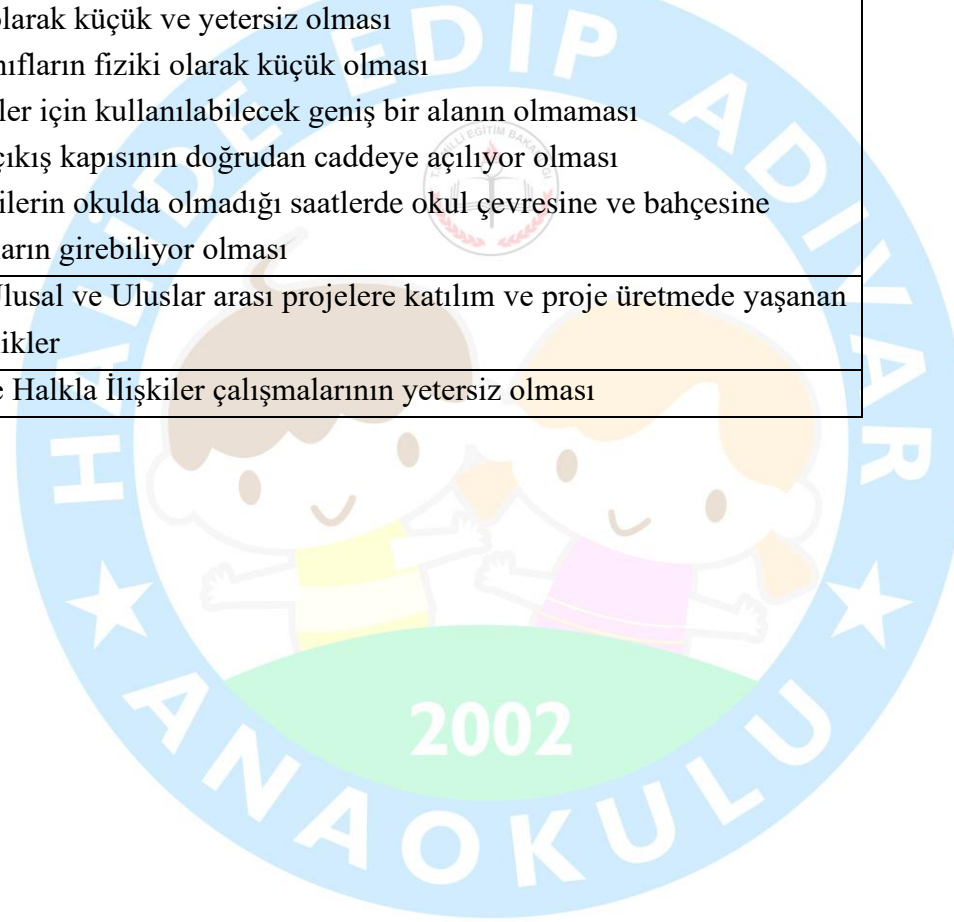
İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Okulun ağaçlarla çevrili geniş bir bahçeye sahip olması
Çalışanlar	-Genç, dinamik bir kadronun olması -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Donanım	-Teknolojik açıdan gelişmiş ve yeterli donanıma sahip olması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	-Mali imkânlarının yeterli olması
Yönetim Süreçleri	-Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

Zayıf Yönler

Çalışanlar	-Hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın az olması
Veliler	-Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	-Fiziki olarak küçük ve yetersiz olması -Bazı sınıfların fiziki olarak küçük olması -Gösteriler için kullanılabilecek geniş bir alanın olmaması -Bahçe çıkış kapısının doğrudan caddeye açılıyor olması -Öğrencilerin okulda olmadığı saatlerde okul çevresine ve bahçesine yabancıların girebiliyor olması
Yönetim Süreçleri	Yerel, Ulusal ve Uluslar arası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler
İletişim Süreçleri	Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarının yetersiz olması



Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik	-Teknolojik gelişmeler -Sürekli güncellenen web sitesinin olması
Mevzuat-Yasal	-Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi
Sosyolojik	-Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması -Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Ekolojik	-Bölge nüfusunun yoğun olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
4	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çocuklarımızın gelişim düzeyleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, yaparak-yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayarak onları Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokrasinin ilkelerini benimsemiş ülkesini, milletini ve bayrağını seven, milli ve manevi değerlerine duyarlı bir yurttaş ve Türkçeyi doğru kullanabilen, kendini iyi ifade edebilen, sorunlarına akılcı ve yaratıcı çözümler bulabilen, bağımsız düşünen ve davranan, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, doğayı seven ve koruyan, başkalarıyla işbirliği içinde çalışabilen, paylaşımcı, sorumluluk sahibi, çalışkan, araştırmacı, üretken, hoşgörülü, sağlıklı ve mutlu bir birey olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Yaptığımız özgün çalışmalarla, bireysel özelliklere önem veren eğitim anlayışımızla, okulöncesi eğitim alanında Gaziantep ilinde kaliteli örnek anaokulu olmak. Minik bedenleri, büyük hayallerine ulaştıracak ilk adım olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Liyakat,
- 2) Değişimin ve sürekli gelişimin önemi
- 3) Kültür öğelerine bağlılık,
- 4) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Başarının takım çalışmasıyla yakalanması,
- 8) Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 9) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- 10) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 11) Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 12) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 13) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 14) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

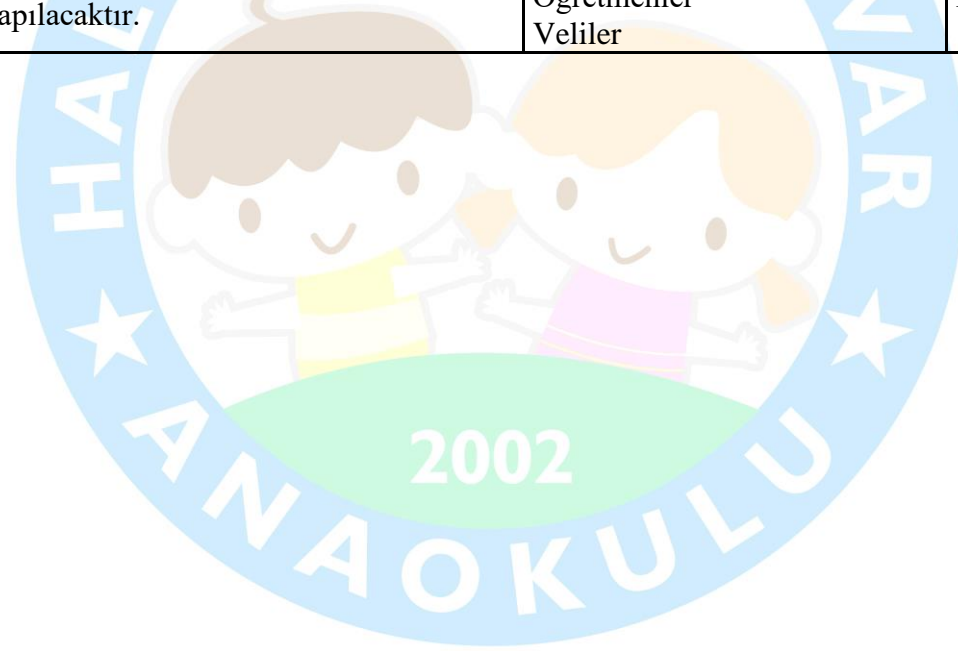
Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	90	90	95	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	95	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	1
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	3	2	1	1	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince



TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	225	250	275	300	325
PG.1.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	225	250	275	300	325

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	55	75	85	90	95	100
PG.3.3.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayımlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

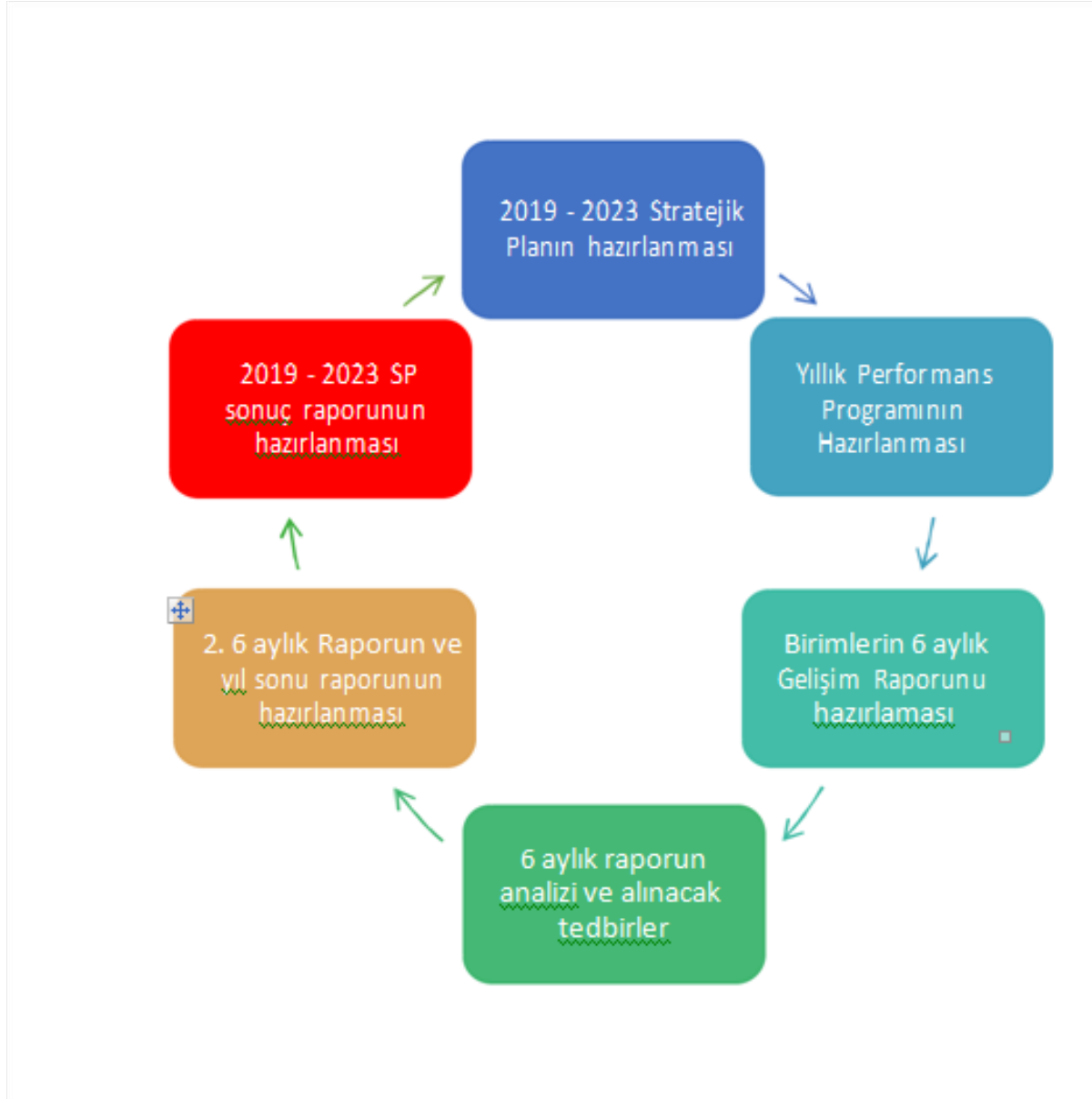
Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	38 000	41 000	45 000	48 000	51 000	223 000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM	38 000	41 000	45 000	48 000	51 000	223 000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.

HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ



Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kader ÖKSÖZOĞLU	Okul Müdürü	Burçin ESENDEMİR	Öğretmen
Mustafa AÇAR	Müdür Yardımcısı	Cebrail HAVEYDİ	Öğretmen
Meryem ÇELİK	O.A.B. Başkanı	Elif Gülce DAL	Psikolojik Danışman
Abdullah CANÇELİK	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Tuba SARMIŞ	Veli
		Mine DENİZ	Veli